



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного)**

**ПРИКАЗ**

от 21.01.2017г.

№ 110-о

О приеме заявлений в 1-й класс  
на 2017-2018 учебный год

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, Устава ОУ и плана набора детей в 1-й класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Осуществить порядок приема детей в МБОУ СОШ №6 на 1 сентября, достигших школьного возраста – 6,6 мес.

1. Довести до сведения родителей и лиц, их заменяющих, порядок приема детей в ОУ, график работы приемной комиссии.

2. Предоставить поступающим, родителям или законным представителям возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ, с планом приема учащихся.

Прием граждан в первый класс провести в период с 01 февраля 2017 года до 30.06.2017г.

Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются:

-дети, проживающие на территории, закрепленной МБОУ СОШ № 6 г.Грозного;

-дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в ОУ;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ с от 14.03.2009г);

-дети сотрудников милиции по месту жительства их семей (в редакции ФЗ от 31.-3.1999г № 68).

3. Время работы комиссии по приему документов в 1-й класс:

понедельник-суббота с 9.00-18.00

20.05.2017года – формирование предварительных списков будущих 1-х классов для ознакомления родителей.

22.05.2017г – на информационный стенд разместить предварительные списки будущих 1-х классов для ознакомления родителей.

4. Создать комиссию для приема документов:

Абаева Б.И. – зам.директора по УВР в нач. кл.;  
Джамалдинова Т.Ю. – рук-ль МО начальных классов;  
Махаури А.А. – педагог-психолог;  
Дикаева Л.А.- социальный педагог.

5.Членам комиссии при приеме документов руководствоваться Положением о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

6.Создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Абухаджиев И.Ш. – председатель комиссии;  
Абаева Б.И. – член комиссии;  
Мусаев З.З. – член комиссии.

7.Прием заявлений в первые классы МБОУ «СОШ №6» осуществлять с учетом следующих требований.

7.1.Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

7.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- другие документы -медицинская карта или справка по форме 0-26/У-200 - предоставляются по усмотрению (согласию) родителей.

8. Провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:

-каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается талон с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов (в специальном бланке учреждения);

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Цакаева П.М.

