

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№6»

г. Грозного

З. А. Баталова

«01» 09 2021г

План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема на 2021 – 2022 год: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития».

Цели

- ✚ повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- ✚ создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

- продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:

- совершенствование технологии мониторинга образовательного процесса;
- сосредоточение основных усилий МО школы на совершенствовании системы подготовки учащихся к ГИА.

Обеспечение методического сопровождения введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы в соответствии с федеральными требованиями.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности.

Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и соответствии с потребностями педагогов. Мотивировать преподавателей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

Привести в систему преподавателей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого» **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- ✚ Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- ✚ Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.





Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.











Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
13. Повышение педагогической и учащихся функциональной грамотности.
14. Участие в повышении рейтинга школы.
15. Проект «Региональная система учительского роста» РСУР
16. Работа учебных кабинетов (паспорта кабинетов, спортивного зала)

Технология направления деятельности методической службы:

-  Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
-  Организация обучающих мероприятий
-  Обеспечение выполнения учебных программ
-  Обобщение передового педагогического опыта

Члены методического совета школы

-  Цакаева Петмат Мовлаевна - зам.директора по КО
-  Салбанова Лейла Даудовна - зам.директора по воспитательной работе
-  Махаури Алина Ахятовна – зам.директора по НМР
-  Душаева Мариам Самановна - руководитель ШМО начальных классов
-  Гапураева Марьям Абубакаровна - руководитель ШМО учителей биологии, химии, физики и астрономии
-  Дазарова Зарема Руслановна - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителей английского языка.
-  Бачаева Марха Сайд-Магомедовна - руководитель ШМО учителей общественно-научного цикла
-  Амирханова Светлана Лечаевна - руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ
-  Цакаева Петмат Мовлаевна - руководитель ШМО учителей математики, информатики
-  Сатуева Хеда Усмановна – руководитель ШМО классных руководителей

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
 - Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.
 - Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.
 - Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы
2.	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Приказ
4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Изучение нормативно-правовой базы организации
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

7.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ, элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4. Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов 	Август	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом национальных проектов».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. единые нормы оформления документации 4. Работа по повышению функциональной грамотности. 	Ноябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Аналитическая справка о результатах участия в национальных проектах
9.	<p>Заседание №3</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов; 3. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; 4. обсуждение проектов ООП НОО, ООО. 	Январь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности. Проекты ООП НОО и ООО
10.	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. работа по нацпроектам 5. Состояние работы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. 5. Самоанализ работы молодого учителя. 	Март	Зам. директора по НМР Махаури А.А., МО руководители	Справка о результатах методической деятельности.

11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» Рабочие вопросы: 1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год, подготовка к педагогическому совету школы. 2. Итоги работы школы по переходу на новые ФГОС НОО, ООО 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный год.
-----	--	-----	---------------------------------------	---

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А., руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.,	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Повышение профессиональной компетентности
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
	Семинары: «Требования к структуре основной образовательной программы НОО и ООО».	Январь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.,	

21.	1. «Организация научно-методической работы в школе по вопросам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ». Накопление контрольно-диагностических материалов для проверки знаний учащихся в условиях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ; совершенствование стратегии подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, изменение в заданиях; 2. Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 уч. год.	Сентябрь, январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Итоги работы школы по переходу на новые ФГОС НОО, ООО	Май	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.,	

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

23.	Организация методического «кликбеза» в информационном пространстве по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Оказание помощи учителю в работе
24.	Пополнение научнометодической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
25.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки

II. Работа с кадрами

2.1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь

26.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Оказание методической помощи
27.	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Определение содержания деятельности молодых учителей.
28.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

29.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
30.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Оказание методической помощи в организации урока.
31.	Анализ результатов посещения уроков Оценка эффективности преподавания предметов. Организация работы с учащимися	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в
	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	в течение года	Заместитель по НМР	
33.	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	в течение года	Заместитель по НМР	
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Планирование работы по оказанию методической

2.3. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
37.	Консультации: «Методические рекомендации по предметно-развивающей среде НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ООО»	По плану	Заместитель директора по НМР, КО	
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования Участие в работе МО и ГМО	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч. году	май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Перспективный план курсовой переподготовки на
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

44.	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году и уточнение графика аттестации	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Педагогическая компетентность в вопросах
45.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Педагогическая компетентность в вопросах
46.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио»	По запросу	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Преодоление затруднений при написании
47.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
48.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
49.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Приказы
50.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Успешная аттестация педагогов
51.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Список аттестующихся педагогических работников

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

52.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
53.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства:	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
54.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
55.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
56.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
57.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
58.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа,	По мере необходимости	Администрация	Рецензия
59.	Реализация Программы развития школы на 2021-2026 гг.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Программа развития школы на 2021-2026 гг.
4. Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
60.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
61.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., педагоги	Реализация программы развития ОУ
62.	Использование ИКТ при проведении родительских собраниях.	в течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., учителя-предметники	Расширение информационного пространства

63.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
-----	---	----------------	----------	--

5. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

64.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
65.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март	учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
66.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Выявление и поддержка одаренных детей
67.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников городской олимпиаде
68.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А., зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

6. Введение ФГОС в основной школе.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

69.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по НМР руководитель МО	Оказание методической помощи
70.	Семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
71.	Организация публичного отчета о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	Зам. директора по НМР Махаури А.А.	Распространение опыта работы школы

7. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

Цели: методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО, ООО по новым ФГОС НОО, ООО, и в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.

72.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 января 2022 года	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
-----	---	-----------------------	---	---

73.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Заместитель директора по НМР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
74.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Администрация школы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
75.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по КО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УР
76.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Заместитель директора по НМР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
77.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Заместитель директора по НМР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО

**План
методического сопровождения введения и реализации ФГОС НОО
и ООО в МБОУ «СОШ №6» г. Грозного**

п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Консультация «Введение ФГОС НОО и ООО. Содержание ФГОС НОО и ООО»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.	Январь 2022 г.
2	Семинары: «Требования к структуре основной образовательной программы НОО и ООО».	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.	Февраль 2022 г.
5	Круглый стол «Создание условий для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС». Педагогический тренинг «Требования ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Целевые ориентиры»	Педагог-психолог Мочиева Х.	Май 2022 г.
6	Анкетирование педагогов «Возникающие трудности при реализации ФГОС НОО и ООО в условиях школьной организации»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.	Январь 2022 г.

7	Разработка ООП НОО и ООУ в соответствии с ФГОС НОО и ООУ.	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители	Март-август 2022 г.
8	Консультации: «Методические рекомендации по предметно-развивающей среде НОО и ООУ в соответствии с ФГОС НОО и ООУ»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители	Февраль 2022 г.
9	Творческая группа: «Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса»; «Корректировка памяток по анализу разных видов детской деятельности»; «Определение содержания разных видов детской деятельности в пяти образовательных областях с учетом принципа интеграции»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители Творческая группа	Февраль 2022 г.
10	Консультация «Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми» «Обновление предметно-развивающих сред в НОО и ООУ»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители Творческая группа	Март 2022
11	Практический семинар «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители Творческая группа	Апрель 2022
12	Методическое объединение «Использование эффективных образовательных технологий с целью решения задач и реализации психолого-педагогических условий, обозначенных в ФГОС»	Заместитель директора по НМР Махаури А.А., МО руководители	Май 2022

График аттестации педагогических работников на 2021-2022уч. год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	категория	должность
1.	Амирханова Светлана Лечаевна	1 к	Учитель ИЗО
2.	Душаева Мариам Самаевна	1 к	учитель начальных классов
3.	Мусаев Заинди Зелимханович	1 к	учитель математики
4.	Баскаева Малкан Амхадовна	1 к	учитель русского языка и литературы
5.	Сабиев Аюб Аптиеви	1 к	учитель информатики и ИКТ
6.	Дазарова Зарема Руслановна	1 к	учитель английского языка
7.	Тайсумова Лиза Хусайновна	1 к	учитель начальных классов
8.	Тукаева Зарина Личаевна	1 к	учитель начальных классов
9.	Ипаева Р. А-В.	1 к	учитель начальных классов
10.	Мусаев Залина Зелимхановна	1 к	учитель начальных классов
11.	Шемилова Юлия Сергеевна	В/к	учитель начальных классов
12.	Алаудинова Зарема Мусаевна	В/к	учитель математики

Предметные недели

Цель: влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам

График проведения предметных недель МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного на 2021-2022 уч. г.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предметная неделя математического цикла	4 неделя октября	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся
2	Неделя начальных классов	3 неделя ноября		
3	Неделя эстетического цикла	4 неделя декабря		
4	Неделя естественного цикла	4 неделя января		
5	Неделя общественного - научного цикла	2 неделя февраля		
6	Неделя иностранного цикла	3 неделя февраля		
7	Неделя русского языка и литературы	3 неделя марта		
8	Неделя чеченского языка	3-4 недели апреля		
9	Неделя физической культуре и ОБЖ	2 неделя мая		

Рук. МО сдать план проведения предметной недели по образцу

№	Дата проведения	Название мероприятия	Тема урока	ФИО учителя	Класс
1		Открытие недели. Конкурсы предметных газет			
2		Проведение открытых уроков			
3		Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий			
4		Выставка творческих работ			
5		Викторины, конкурсы, КВН-ны			
6		Заккрытие недели.			