



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного)**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2018г.

№ \_189-о

**О режиме работы УВП  
для четкой организации труда учителей и школьников**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса

Учебную неделю начинать с линейки дежурного класса в 10.00 мин.

Вход учеников в здание школы- 7.40

Предварительный звонок на 1 урок – 7.50

Начало занятий – 1 смена – 8.00 мин.

2 смена – 13.30 мин.

Утвердить расписание звонков на 2018-2019 учебный год

**Расписание звонков на уроки**

1 смена - 1 классы		Перемены
1-й час с_8.00__	до _8.35__;	10 мин.

2-й час с _8.45__	до _9.20__;	10 мин.
3-й час с _9.30__	до _10.05__;	20 мин.
4-й час с _10.25__	до _11.00__;	

#### 1 смена

		Перемены
1-й час с _8.00__	до _8.40__;	10 мин.
2-й час с _8.50__	до _9.30__;	10 мин.
3-й час с _9.40__	до _10.20__;	20 мин.
4-й час с _10.40__	до _11.20__;	10 мин.
5-й час с _11.30__	до _12.10__;	10 мин.
6-й час с _12.20__	до _13.00__;	10 мин.

#### 2 смена

		Перемены
1-й час с _13.30__	до _14.10__;	10 мин.
2-й час с _14.20__	до _15.00__;	10 мин.
3-й час с _15.10__	до _15.50__;	20 мин.
4-й час с _16.10__	до _16.50__;	10 мин.
5-й час с _17.00__	до _17.40__;	10 мин.
6-й час с _17.50__	до _18.30__;	10 мин.

2.1. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этапам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

#### 2. Определить посты учеников дежурного класса по УВП:

1 этаж (у входных дверей, столовой, по лестницам между этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 2 и 3 этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой и подведением итогов.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора проводить в первый понедельник каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в коридор и присутствует там до ухода всех учеников.

5. Время начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
6. Всех учащихся аттестовать по четырем семестрам. Сроки каникул остаются прежними.
7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
8. **Категорически запрещается** отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
11. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном учреждении **категорически запрещается.**
12. Ведение дневников считать обязательным всем ученикам, начиная с 3-го класса.
13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
14. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет ответственность тот учитель или другой сотрудник УВП, который назначен приказом директора.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Запретить в стенах УВП все торговые операции.

Директор



А.С.Джаубатырова

С приказом ознакомлены