

Обсуждён и согласован
на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 1 от «_30_»_08_ 2024 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 6»
г. Грозного
_____ З.А. Баталова
«_____» _____ 2024 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Грозного**

2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛЫ:

- I. Педагогический анализ итогов 2023-2024 учебного года.
Задачи на новый учебный год.*
- II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленная на получения бесплатного, качественного общего образования
(начальное, основное, среднее).*
- III. Мероприятия по подготовке к Государственной итоговой
аттестации.*
- IV. Работа по информатизации.*
- V. Организация методической работы.*
- VI. Организация воспитательной работы*
- VII. Работа со слабоуспевающими обучающимися.*
- VIII. Циклограмма педагогических советов на 2024/25 учебный год.*
- IX. Развитие учебно- материальной и технической базы школы.*
- X. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
и внутришкольный контроль (ВШК).*

РАЗДЕЛ 2.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО, БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей микроучастка, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УР по нач.
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УР по нач.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УР классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог – библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	До 1 сентября	Зам. дир. по УР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по ВР, Педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	Сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Администрация Зам директора по АХЧ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны и др.)	В течение года	Зам. дир. по МР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. дир. по КО
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по КО соц. педагог

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам. дир. по КО
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по обеспечению реализации прав на образование	Май-июнь	Директор школы

Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по МР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по МР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Срок исполн.</i>	<i>Ответственные</i>
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь - май	Зам. дир. по КО классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы Баталова З.А.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по КО руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно - методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2023/24 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024/25 учебном году	октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по КО.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	март-май	Зам. дир. по КО
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль- апрель	Зам. дир. по КО, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	Зам. дир. по ИКТ, кл.рук.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по КО
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Зам. дир. по КО
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по КО
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по КО
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по КО
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май,июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2024/25 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по КО учителя- предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по КО кл.рук.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по КО кл. рук., соц. педагог

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по КО модератор официального сайта
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь,июль	Зам. дир. по КО

РАЗДЕЛ 4.

РАБОТА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответств-е</i>
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Зам дир. по ИКТ
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. По УР, КО
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Зам.дир по ИКТ зам. дир. по АХЧ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024/25 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам.дир по ИКТ Зам.дир. по ВР модератор официального сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по КО
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по КО
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Зам. дир по ИКТ модератор официального сайта

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема : «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучении и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

Задачи:

- Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Продолжение работы по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов.
- Совершенствование формы работы с одаренными учащимися, развитие у них интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Проведение воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Члены методического совета школы

Цакаева Петмат Мовлаевна - зам.директора по КО

Абубакарова Лайла Вахаевна - заместитель директора по УР

Махмудова Аманта Хусаиновна – заместитель директора по УР НК

Сатуева Хеда Усмановна - зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

Зугираева Асет Магомедовна – зам.директора по МР, руководитель ШМО математического цикла

Мадаев Алихан Нажаудыевич - заместитель директора по ИКТ

Душаева Мариам Самановна - руководитель ШМО начальных классов

Баскаева Малкан Азатовна – руководитель ШМО гуманитарного цикла

Гапураева Марем Абубакаровна- руководитель ШМО естественно-научного цикла

Амирханова Светлана Лечаевна - руководитель ШМО эстетического цикла

Состав методических групп по направлениям функциональной грамотности

№ п/п	Наименование направления	ФИО ответственного за направление
1	Координация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Цакаева Петимат Мовлаевна Зугираева Асет Магомедовна Абубакарова Лайла Вахаевна
2	Читательская грамотность	Баскаева Малкан Амзатовна
3	Математическая грамотность	Зугираева Асет Магомедовна
4	Естественнонаучная грамотность	Гапураева Марем Абубакаровна
5	Глобальные компетенции	Амирханова Светлана Лечаевна
6	Креативные компетенции	Сатуева Хеда Усмановна
7	Финансовая грамотность	Мадаев Алихан Нажаудиевич

**План методической работы МБОУ «СОШ №6» г.Грозного
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: - план методической работы на 2024/25 учебный год; - единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работы методических	Председатель методического совета

		<p>объединений;</p> <p>-план проведения предметных недель.</p> <p>-план работы с одаренными детьми;</p> <p>- план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год;</p> <p>- план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>-индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году.</p> <p>Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p> <p>Актуализировать программу наставничества;</p>	
--	--	--	--

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</p> <p>Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>Закрепить наставников для молодых специалистов</p> <p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <p>Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развиваю щее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</p> <p>Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</p> <p>Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</p> <p>Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</p> <p>Обсудить пути повышения объективности оценивания</p>	Замдиректора по МР, замдиректора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развиваю щее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по МР

Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ОО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО; Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ОО и СО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ОО и СО;	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по МР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; Подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора по МР

Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора, руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по МР

обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й нед ели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В теч ени е мес яца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я нед еля	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора по КО
Предметная неделя: математического цикла	3-я нед еля	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководитель ШМО
Контроль реализации	4-я нед	Диагностическое,	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и	Замдиректора по УР, МР

федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	ея	коррекционное	ООО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УР,МР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, региона Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов Проанализировать работу по формированию функциональной	Председатель методического совета

			<p>грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>1.для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>2.проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</p>	
Предметная неделя: начальные классы	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководитель ШМО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<p>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Замдиректора по МР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Зам директора по УР НШ

Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Зам.директора по МР
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УР,МР
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; Создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Замдиректора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по МР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР
ДЕКАБРЬ				

<p>Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»</p> <p>Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»</p>	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР
Предметная неделя: гуманитарный цикл	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководитель ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации 	Замдиректора по МР
ЯНВАРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организац ионное	<p>Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>Обсудить возможности использования критерияльного и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных</p>	Зам.директора по МР

Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по МР, ИКТ
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР, МР
Предметная неделя: естественно-научный цикл	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководитель ШМО
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности.	Замдиректора по МР
Мониторинг	4-я	Диагности	Организовать мониторинг, чтобы	Замдиректора

профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	неделя	чекское	определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	по МР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по МР, педагог-библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Предметная неделя: эстетического цикла	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководитель ШМО
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УР, МР
МАРТ				
Метапредметная неделя	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, руководители ШМО
Проектная	3-я	Развиваю	Обсудить особенности профильного	Замдиректора

мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	неделя	щее	обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	по УР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организац ионное	Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов Подвести итоги предметных недель; Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;	Зам.директора по МР
Заседания	3-я	Организац	Подготовиться к оценке	Замдиректора

методических объединений	неделя	ионное	метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;	по МР
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по МР
АПРЕЛЬ				
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР
Неделя чеченского языка	3-4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам директора по УР, зам директора по МР, учителя чеченского языка
МАЙ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организац ионное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета

			<p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации программы наставничества; -реализации ИОМ педагогов; -аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.	Замдиректора по МР

График проведения предметных недель
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного на 2024-2025 уч. г.

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные	ФИО
1.	Неделя русского языка и литературы, английского языка	с 05.11.2024 по 11.11.2024	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.
2.	Неделя начальных классов	с 09.12.2024 по 13.12.2024	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.
3.	Неделя математики, физики и информатики	с 20.01.2025 по 24.01.2025	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.
4.	Неделя истории обществознания, искусства	с 17.02.2025 по 21.02.2025	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.
5.	Неделя биологии, химии, географии и ОБЗР	с 17.03.2025 по 21.03.2025	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.
6.	Неделя чеченского языка и литературы	с 21.04.2025 по 25.04.2025	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Зугираева А.М.

РАЗДЕЛ 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2024-2025 учебный год	Директор, Зам. дир. по ВР Сатуева Х. У. Соц.педагог
Октябрь	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	Зам. по ВР Сатуева Х. У. соц.педагог педагог – психолог
Ноябрь	Итоги 1 триместра. Разное.	Зам. дир. по КО
Декабрь	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	Зам. дир. по ВР Сатуева Х. У.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир. по КО
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	Зам. дир. по КО соц.педагог

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №6» г. Грозного
на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Всероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы МЭШ.РЭШ, Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урок цифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	5-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
6.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	По отдельному плану внеурочной деятельности		В течение года	Классные руководители
3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Подготовка к началу 2024-2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командные образования, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно	Классные

			планам ВР классных руководите лей	руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходим ости	Классные руководители
44.	Внеклассное мероприятие «Вот и школа, прощай!»	19.05.2025	11	Кл. рук.
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>				
1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходим ости	Классные руководители Педагог- психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходим ости	Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую	5-9	В течение	Классные

	деятельность		года	руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе</i>				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в триместр	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса,

				администрация школы (по требованию)
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний		1 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, кл.рук.
2.	День окончания Второй мировой войны		3 сентября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
3.	Международный день памяти жертв фашизма		10 сентября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
4.	Международный день распространения грамотности		8 сентября	Зам директора по ВР, педагог - организатор

				ДНВ, кл.рук.
5.	Акция «Внимание, дети!»		Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
6.	День чеченской женщины		Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
7.	День пожилого человека		1 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
8.	День защиты животных		4 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
9.	Международный День учителя, день города Грозный, День молодежи!		Октябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
10.	День отца		15 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
11.	Международный день школьных библиотек		23 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
12.	Праздник Осени		ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
13.	День народного единства		Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России		8 ноября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
15.	День начала Нюрнбергского процесса. Реализация проекта «Без срока давности» Всероссийский конкурс сочинений		20-ноября 27 января 23 февраля	Зам директора по ВР, педагог -

			9 мая	организатор ДНВ, кл.рук.
16.	День Матери		Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
17.	День Государственного герба России		Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
18	День инвалидов		Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
19.	День неизвестного солдата		Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, кл.рук.
20.	Международная акция «Письмо Победы»		3 декабря 9 мая	Зам директора по ВР, отряд «Волонтеры Победы» кл.рук.
21.	День добровольца (волонтера) в России.		5 декабря	Зам директора по ВР, кл.рук.
22.	День героев Отечества Всероссийская Акция		9 декабрь	Зам директора по ВР, «Волонтеры Победы» кл.рук.
23.	Международный день прав человека		10 декабря	Зам директора по ВР, кл.рук.
24.	День Конституции России		12 декабря	Зам директора по ВР, учителя истории, кл.рук.
25.	Новый год		Декабрь	Зам директора по ВР, кл.рук.
26.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады		27 января	Зам директора по ВР, кл.рук.
27.	День памяти жертв Холокоста		27 января	Зам директора по ВР, кл.рук.
28.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		Февраль	Зам директора по ВР, кл.рук.
29.	35 лет со дня вывода военных войск из Республики Афганистан		февраль	Зам директора по ВР, кл.рук.
30.	Международный день родного языка		21 февраля	Зам директора

				по ВР, кл.рук.
31.	День защитника Отечества		Февраль	Зам директора по ВР, кл.рук.
32.	День джигита		Март	Зам директора по ВР, кл.рук.
33.	Международный женский день 8-Марта		Март	Зам директора по ВР, кл.рук.
34.	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией		Март	Зам директора по ВР, кл.рук.
35.	Всемирный день театра		Март	Зам директора по ВР, кл.рук.
36.	День Конституции Чеченской Республики		Март	Зам директора по ВР, кл.рук.
37.	День здоровья		Апрель	Зам директора по ВР, учителя физической культуры, кл.рук.
38.	День Космонавтики		Апрель	Зам директора по ВР, учителя истории, физики, географии, биологии, кл.рук.
39.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ		Апрель	Зам директора по ВР, учителя истории
40.	День Мира - отмена КТО		16 апреля	Зам директора по ВР, учителя истории
41.	День чеченского языка		25 апреля	Зам директора по ВР, учителя чеченского языка, кл.рук.
42.	Неделя добра		Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, кл.рук.
43.	День Весны и Труда		1 мая	Зам директора по ВР, кл.рук.
44.	Всероссийская акция «Окна Победы».		9 мая	Зам директора по ВР, кл.рук. советник директора «Движение первых»
45.	День Победы.		9 мая	Замдиректора по

	80-летие со дня Победы в ВОВ			ВР Руководитель МО «История и обществознание»
46.	День памяти скорби народов Чеченской республики		10 мая	Зам директора по ВР, кл.рук.
47.	Всемирный день защиты детей		1 июня	Зам директора по ВР, кл.рук.
48.	День России		12 июня	Зам директора по ВР, кл.рук.
49.	Всероссийская акция «Свеча Памяти»		22 июня	Зам директора по ВР, кл.рук. советник директора «Движение первых»
50.	День физкультурника		12 августа	Зам директора по ВР, кл.рук.
51.	День государственного флага РФ		22 августа	Зам директора по ВР, кл.рук.
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2024	Организатор
3.	Поход по окрестностям в поселке им. Дагуна Омаева	5-8	24.09.2024	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках реализации курса внеурочной деятельности «Россия, мои горизонты»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам.директор
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2007 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ
10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой:	1-11	В течение г	Зам.директора по

	герб, флаг, гимн		ода	АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профориентации	1-11	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок.	1-11	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители
9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
	<i>На групповом уровне</i>			
1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель

	ОПДН			родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творчески х мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр
11.	Тренинг «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог организатор ДНВ
	<i>На индивидуальном уровне</i>			
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный

				педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР, Советник по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
6.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
7.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
8.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение	Классные

			года	руководители, самоуправление
9.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
1.0	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Вожатая, кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	16-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Кл. рук. 1-4 классов
4.	Урок-игра по ПДД «Знай, умей, соблюдай»	9	22.09.24	Учитель ОБЖ
5.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Кл.рук. 8 классов
6.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.02.25	Организатор, учитель ОБЖ, кл.рук-ли
7.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Кл. рук. 1-4 кл.
8.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, советник по ВР, кл.рук.
9.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.24	Организатор, сотрудники УГБДД
10	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
11	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
12	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
13	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути	1	Апрель	Вожатая, кл.рук

	помогут».			1 классов
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
14.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
15.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
16.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
17.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
18.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
19.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному Дню защиты детей(флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
20.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	5-9	1 июня	Классные руководители.
21.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	5-9	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц. педагог
22.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	5-9	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
23.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	5-9	До 2.10. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
24.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему	5-9	Октябрь	Классные руково

	«Безопасность в сети Интернет»			дители 7-10 классов
25.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	5-9	В течение года	Учитель физической культуры
26.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях.	5-9	В течение года	Педагог-психолог
27.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ	9	март-апрель	Педагог-психолог
28.	Всероссийский конкурс «Безопасная дорога - детям»	5-9	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, кл.рук.
29.	Цикл занятий по культуре личной безопасности жизнедеятельности детей	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, кл.рук
30.	Всероссийский проект «Вызов Первых»	5-9	1 сентября 24 г. В течение года	Советник директора по ВР
31.	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	5-9	1 сентября 24 г.	Советник директора по ВР
32.	Всероссийский проект «Первая помощь»	5-9	5 декабря 2024 г.	Советник директора по ВР
33.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	5-9	7 апреля 2025 г.	Советник директора по ВР
34.	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	5-9	мая 2025 г.	Советник директора по ВР
35.	<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>			
36.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
37.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл.рук
38.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.24 и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл.рук
39.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог
40.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов

41.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
42.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)	3-11	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
43.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
44.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
45.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог по ДНВ
46.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля»	6-11	Ноябрь	Организатор
47.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
48.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
49.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
50.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-11	Апрель	Педагог – психолог
51.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог;

				социальный педагог
52.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам.директора по ВР
53.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	ГДБ «Детская поликлиника №4» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН ОП№5 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Шейх- Мансуровского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Тхэквондо»	1-11	По графику секции	Тренер
7.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Вольная борьба»	1-11	По графику секции	Тренер
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2024-2025 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УВР
2	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы классных	Классный руководитель

			руководители	
4	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
5	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
7	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8	Участие в проекте «ПроеКТОриЯ»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельном у плану	Заместитель директора по ВР
12. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет;	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-

	-беседы, классные часы; -праздничный концерт.			организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог- организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь- январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь- январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные

				руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1.	Кружок «Шахматы»	5-8	Понедельник – суббота	
2.	Кружок «Настольный теннис»	5-11	Понедельник – суббота	
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, стпв
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор ,стпв
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	стпв, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	Зам.директора по ВР,стпв, учитель физкультуры
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи»	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, стпв,организатор

6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ
7	Организация волонтеров	7-10	По отдельному плану	Учитель биологии, стпв

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек.

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага

РАЗДЕЛ 7

РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИСЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма выхода</i>	<i>ответственные</i>
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024/25 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	Список План	Зам. дир. по КО кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемость и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. Педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовкам ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по КО
7	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2025, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	Информация	Зам. дир. по КО
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в триместр	Протоколы ШМО	Руководители МО

10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	Декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по КО
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классах уроках русского языка».	Декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по КО
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Зам директора по КО
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I, II и III триместров, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	Отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Зам директора по КО
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	Февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель - май	Информация	Администрация школы

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. дир. по МР руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	В течение года	Протоколы ШМО	Зам. дир. по КО руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные к.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники

4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра	В течение года	Регистрация в журнале бесед	Зам. дир. по КО
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	Ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра	В течение года	Лист ознакомления	Зам. дир. по КО., соц. педагог кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир. по КО
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, соц. педагог

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь - май	Справки	Зам. дир. по КО
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль - апрель	Собеседование с рук. ШМО	Зам. дир. по КО
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	В теч. учебного года	Собеседование	Зам. дир. по КО
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение учеб. года	Справка	Зам. дир. по КО
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам триместров	Справка	Зам. дир. по КО

РАЗДЕЛ 8

ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление директора школы Баталовой З.А. • Выборы секретаря 	Баталова З.А., директор школы;
2	Выполнение решений педагогического совета от 27.05.2024 № 7 (в протоколе № 7 «О переводе учащихся»)	Баталова З.А., директор школы
3	<p>Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550 «О проведении августовских совещаний»):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Года семьи. 2. Введение учебного предмета «Труд (технология)». 3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	<p>Баталова З.А., директор школы</p> <p>Сатуева Х.У., заместитель директора по ВР</p> <p>Цакаева П.М., заместитель директора по КО</p>
4	Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год	<p>Абубакарова Л.В., заместитель директора по УР;</p> <p>Сатуева Х.У., заместитель директора по ВР</p>
5	Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году	Цакаева П.М., заместитель директора по КО
6	Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году	<p>Абубакарова Л.В., заместитель директора по УР</p> <p>Сатуева Х.У., заместитель директора по ВР</p>
7	Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год	Баталова З.А., директор школы
8	Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год	Цакаева П.М., заместитель директора по КО

9	Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно	Цакаева П.М., заместитель директора по КО
10	Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год	Мадаева Х.К., заведующий библиотекой
11	Согласование локальных актов школы	Абубакарова Л.В., заместитель директора по УР
12	Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.	Тасуев Я.М., заместитель директора по АХЧ
13	Развитие профессиональных компетенций педагогов. Кадровое обеспечение, повышения квалификации педагогами школы, готовность к прохождению аттестации.	Зугираева А.М., заместитель директора по УВР
14	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> • награждение лучших работников; • чествование молодых педагогических работников; 	Баталова З.А., директор школы
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Но ябр ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра. Предметные результаты обучения. Анализ учебных рейтингов классов по итогам 1 триместра. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 	Заместитель директора по КО Цакаева П.М. Заместители директора по КО, УР Цакаева П.М., Махмудова А.Х. Заместитель директора по МР Зугираева А.М.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ян вар ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через 	Заместитель директора по МР Зугираева А.М.

	<p>реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II триместра. Предметные результаты обучения (мониторинг, анализ).</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	<p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p> <p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Ма рт	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III триместра.</p> <p>5. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима, выполнения техники безопасности.</p>	<p>Директор школы Баталова З.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сатуева Х.У.</p> <p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p> <p>Директор школы Баталова З.А.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Ма й	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p>
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Ма й	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в</p>	<p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p>

	следующий класс	
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Заместитель директора по УР Абубакарова Л.В.</p> <p>Директор школы Баталова З.А.</p> <p>Заместитель директора по КО Цакаева П.М.</p>

Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Повестка совещания</i>	<i>Сроки</i>
	-Готовность школы к учебному году, материально-техническое обеспечение, информационно-развивающая среда.	Август
	-Августовский учет детей.	
	-Комплектование 1х классов.	
	-Трудоустройство выпускников 9, 11 кл.	
1	Стартовые диагностики по русскому языку, чеченскому языку, математике и окружающему миру (ВПР).	Сентябрь
	Региональное исследование учащихся 1х классов.	
	Классное руководство. Промежуточный контроль.	
	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 кл. По обязательным учебным предметам.	
2	Организация питания.	Октябрь
	Адаптационный период 1-х кл, 5-х кл.	
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	
	Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA.	
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	
3	Внутришкольное тестирование в 9-х классах по предметам по выбору.	Ноябрь
	Предметные результаты обучения. Анализ рейтингов классов по итогам 1	

	триместра.	
	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися 10 кл.	
	Классное руководство в 10 кл.	
4	Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA.	Декабрь
	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.	
	Организация обучения на дому.	
5	О промежуточных итогах реализации ООП 1-11 кл.	Январь
	Предметные результаты обучения. Работа с детьми «Группы риска».	
	Проверка воспитательной работы классных руководителей 8-9 классов.	
	Проведение пробного ЕГЭ.	
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Труд.(Технология)» 5-9 кл.	
6	Работа с одаренными учащимися. Подготовка и проведение школьного тура НПК.	Февраль
	Определение уровня эффективности использования ИКТ на уроках.	
	Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA.	
	Предметные результаты обучения. Анализ рейтингов классов по итогам 2 триместра.	
7	Профессиональное самоопределение 9-11 кл.	Март
	Диагностические работы по русскому языку, математике в 9 классах.	
	Качество работы классного руководства в 7-е кл.	
	Проверка электронных журналов 2-4 кл., 5-11 кл.	
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений.	
8	Проведение «Ярмарки профессий» для 8-11 классов.	Апрель
	Проверка электронных журналов 2-4 кл., 5-11 кл.	

9	Промежуточная аттестация 2-4 кл., 5-8, 10 кл. Проверка обучения на дому.	Май
	Проверка воспитательной работы. Неделя классного руководителя, посвященная Дню Победы.	
	Итоговые диагностические работы во 2-11 классах.	
	Учет детей в микрорайоне.	
	Проверка личных дел учащихся 1-4 кл., 5-11 кл. Предметные результаты обучения. Анализ рейтингов классов по итогам 3 триместра.	

Совещания при заместителе директора по учебной работе

<i>№ п/п</i>	<i>Месяц</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Ответствен ные</i>
1	Сентябрь	- Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися - Классные журналы личные дела вновь прибывших учащихся	Зам. дир. по УР
2	Октябрь	-Адаптация обучающихся 5 классов в новых условиях. - Проверка рабочих тетрадей: русский язык и математика 2-9 классы - Проверка классных журналов 2-4, 5-11 классы	Зам. дир. по УР
3	Ноябрь	- Проверка классных журналов 5-11 классы - Проверка к. тетрадей 2-11 классы, проверка лабораторных и практических тетрадей по химии. физике, биологии, географии и истории - Изучение государственных символов в образовательном процессе на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания	Зам. дир. по УР, кл.рук. 1 кл. Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР
4	Декабрь	- Проверка школьной документации: журналов и личных дел 2-11 классы	Зам. дир. по КО, кл.рук-ли 5,10 кл. Руководители ШМО
5	Январь	- Подготовка к ЕГЭ (предметы по выбору) - Преподавание английского языка 5-11 классы. -Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО Руководители ШМО Зам. дир. по УР

6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися - Проверка состояния контрольных тетрадей 5-9 классы - Журналы, поурочное планир. учителей 5-9 классы - Результаты итогового собеседования 	Зам. дир. по КО
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Дозировка домашнего задания - Учебно-воспит. процесс в 7-х классах. Работа учителей, работающих по ФГОС - Проверка классных журналов 2-4, 5-11 классы 	Зам. дир. по КО
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка состояния рабочих тетрадей по чеч языку 5-7 классы. - Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов - Анализ результатов ВПР - Проверка классных журналов 2-4, 5-11 классы 	Зам. дир. по КО Руководители МО
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка журналов 5-11 кл. - Состояние и ведение школьной документации: личные дела, журналы. - Выполнение учебных программ за 2 полугодие. 	Зам. дир. по УР

Совещания при заместителе директора по административно-хозяйственной части

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты - разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл. руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	Зам. директора по АХЧ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024/25 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Зам. дир. по ВР, соц. педагог

РАЗДЕЛ 9.

РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Постоянно	
2.	Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав.кабинетами
3.	Смотр учебных кабинетов.	Август, декабрь	Методический совет, Профком
4.	Приобретение оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	Зам. директора по АХЧ, зав.кабинетами
5.	Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Косметический ремонт школьной столовой и установка нового технологического оборудования	Май-август	Директор БаталоваЗ.А
7.	Текущий косметический ремонт	Май-август	Директор, Зам. директора по АХЧ
8.	Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	постоянно	Ответственные ПБ
9.	Обеспечение школы необходимым инвентарём, моющими средствами.	Сентябрь-август	Зам.директора по АХЧ
10.	Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, комиссия по охране труда
11.	Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Зам. директора по АХЧ, комиссия по охране труда
12.	Подготовка к зиме. Оклейка окон. Проверка теплового режима.	ноябрь	Зам. директора по АХЧ, комиссия по охране труда
13.	Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель-июль	Зам. директора по АХЧ
14.	Протирка окон.	Август, март	Зам. директора по АХЧ
15.	Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Зам. директора по МР, зав.библиотекой

16.	Инвентаризация школьного имущества	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по АХЧ
17.	Списание использованных средств.	В теч.года	Зам.директора по АХЧ
18.	Заявки на приобретение школьной мебели, ремонт	В течение года	Директор БаталоваЗ.А., зам.директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 10

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) И ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ВШК)

Цель ВСОКО:

- эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности МБОУ «СОШ №6» г. Грозного всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- Осуществлять самообследование деятельности Школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности Сроки
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по по КО	Анализ
	Результаты освоения образовательных программ, учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Руков. ШМО	Анализ
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР	
Качество реализации образовательной деятельности				
Соответствие ООП НОО, ООО и СОО, Рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программы воспитания, программы дополнительного образования нормативным требованиям требованиям ФГОС и ФОП	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по МР Зам. директора по ВР	Выступление на совещании при заместителе директора, справка
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании при директоре

	работы			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям обновленных ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на сов при директоре
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям обновленных ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании при директоре
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании при директоре
	Обеспечение учащихся учебной литературой Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО	Экспертиза	Классные руководители, библиотекарь	
Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Выполнений требований СанПиНа при организации образовательной организации	Контроль	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выступление на педсовете
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Заключение договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УР	Выступление на, педагогическом совете

	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по МР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Профессиональное самоопределение обучающихся 9, 11 классов	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Школьная мед. сестра, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка, отчет на совещаниях при директоре
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, рук. МО, зам. директора по ВР	Выступление на заседании МО школы

Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	Зам. директора по УР, КО	Справка СД 16.09-27.09
Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности в контексте мероприятий Программы воспитания			Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УР, по КО	ОО-1
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по КО, руков ШМО	Выступление на МС
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УР, ВР, КО секретарь	Справка, отчет на совещании при завуче
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка, составление базы данных

Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
Региональное исследование учащихся 1-х классов	Региональное исследование учащихся 1-х классов	Анализ	Зам. директора по УР НК	Справка, приказ СД 23-25.09.2024г
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП		Анализ материалов	Педагог - библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов		Наблюдение	Педагог - библиотекарь	Справка
	Методическое обеспечение			
Октябрь				
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	1-11 классы	Зам. директора по КО, рук. МО	Выступление на МС
Организация питания	Соответствие организации питания	Наблюдение	Директор	Выступление на

	нормам и требованиям			совещании при директоре
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	Выступление на МО классных руководителей
Ноябрь				
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС-21, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, рук. МО, зам. директора по ВР	Выступление на МО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по КО, руководители ШМО	Выступление на МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	Выступление на МО классных руководителей
Анализ материально-технической базы школы с учётом закупок 2024/25 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;		Анализ	Администрация, зам. дир. по АХЧ	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы

анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы				
--	--	--	--	--

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам I триместра	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Отчет. Протокол ПС. Справка по итогам окончания I триместра
--------------------------------	--	--------------------	--------------------------	---

Декабрь

Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
--------------------------------	---	--------------------	-----------------------	---

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
---	--	--------	---	--

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС-21, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Выступление на МО учителей школы
Классное руководство Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи.	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по МР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по ВР	Выступление на совещании классных руководителей
Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по КО, координатор ГИА	Справка СД С 04 по 06 декабря
Результаты промежуточных диагностических работ	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УР, КО	Справка СД С 16 по 25 декабря

		(анализ результатов)		
Январь				
Качество образовательных результатов				
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО О промежуточных итогах реализации ООП в 1-11 кл.		Наблюдение, анализ	Зам. дир.по УР	Справка, приказ СД
Мониторинг результатов освоения ООП ООО диагностика результатов обучения 2-9-е классы	формирование УУД у обучающихся 2-9 классов	Анализ	Зам. дир.по УР, Рук МО	Анализ результатов мониторинга
Контроль работы по подготовке к ЕГЭ	Оценка эффективности подготовки к ЕГЭ	Текущий	Зам. дир. по КО, Рук МО	Справка, СЗ 13-16.01.2025г
Проведение пробного ЕГЭ	Оценка эффективности подготовки к ЕГЭ	Предметно-обобщающий	Зам. дир по КО	Справка, приказ СД с 20.01.2025г
Итоги городского тура предметных олимпиад	Оценка эффективности работы с одаренными детьми. Организация работы с одаренными детьми	Текущий	Заместитель директора по МР	Справка, СЗ До 15.01.2025г
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 кл.)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей

Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на МО учителей начальных классов, отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка, СЗ 09-17.01.2025г
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка, СЗ 09-24.01.2025г
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 3 модуля)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Информация
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по МР, рук. ШМО	Справка
Февраль				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Организация просветительской и консультативной работы с родителями уч-ся (информирование по вопросам ГИА)	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Протоколы род. собраний
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам II триместра	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Отчет Протокол ПС. Справка по итогам окончания I триместра
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по ВР Классные руководители Школьная медсестра	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка, приказ СД 03.03-07.03.2025г.
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностические работы по русскому языку, математике в 9	Оценка эффективности	Анализ тестирования	Зам. директора по Ко	Справка,

классах	работы учителей, работ. в 9 кл			приказ СД 17.03-21.03.2025г.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на шк.сайте
Качество реализации образовательной деятельности				
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Отчет на совещании при завуче
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка, приказ СЗ 14.04-18.04.2025г
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнениетехники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете

Информационно -развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Информация
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 3 триместров и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УР, по КО	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корр. к РП
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	Зам. директора по МР	Отчет
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО и обновленных ФГОС	Диагностика результатов освоения ООП в 1-11 классах	Анализ	Зам. директора по УР,	Анализ результатов мониторинга
Качество реализации образовательной деятельности				
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Заместители директора по УР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения	Определение уровня организации	Анализ материалов	Директор	Отчет

санитарно гигиенического режима и выполнение техники безопасности	санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности			
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Отчет
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УР, по КО, ВР, рук. ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт
Результаты итоговых диагностических работ	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	Зам.дир. по УВР, КО	Справка СД С 12 по 16 мая
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам III триместра	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Отчет Протокол ПС. Справка по итогам окончания III триместра

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: объективная оценка соответствия установленным требованиям ФГОС, образовательной деятельности подготовка обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.

Задачи внутришкольного контроля: выполнение требований обновленным ФГОС соответствие условиям реализации в том числе кадровым, материально-техническим и иных условий, определенных ОО. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов. **Осуществление анализа:** реализации планов и программ, действующих в ОО.

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Август						
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы уч-ся 1-х кл. Списки уч-ся 1-х классов	Зам. директора по УР	Приказ СД	До 15 августа
Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения.	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов	До 25 августа
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе по труду (технология), ОБЗР.	1-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по МР	Приказ справка педсовет	21.08.24 23.08.24г

Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	1-11 классы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ справка педсовет	20.08.24-23.08.24г
Августовский учет детей	Выявление количества учащихся на участке.	От 0 до 18 лет	Фронтальный	Зам. дир. по УР	Приказ, Отчет, СД	07.08.24-15.08.24г.
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч.год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по КО	Приказ	15.08.2024 г.
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей. Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, секретарь	Введение в действие локальных актов школы.	15.08.2024 г.
Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УР, МР, ВР, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета	30.08.24 г.
Готовность школы к новому учебному году	Оценка уровня готовности к новому учебному году. Выявить проблемные зоны, провести коррекцию. МТ база, обеспечение кадрами		Предварительный, фронтальный	Директор	АКТ, СД	До 01.09.2024 г.
Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий. Поднятие флага,	Тематический	Сценарий. Оформление	Зам. директора по ВР	Приказ	1.09.2024г

	гимн.		помещений			
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образова-нии. Аттестационные листы	Директор, зам. директора по КО	Список педагогических работников	До 01.09. 2024 г.
Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по МР	График аттестации. Список работников.	До 01.09. 2024 г
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Сентябрь						
Контроль состояния комплектования	Выявление количества учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Зам. дир. по КО	Информация, СД	До 15.09. 2024г.
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Заместитель директора по МР	Приказ Награждения на школьной линейке	Конец октября
Посещение классных часов 5-х классах.	Качество подготовки и проведение классных часов.	5-классы	Текущий Анкетирование	Зам. дир. по ВР Психолог школы	Справка Отчет зам.дир.по ВР на СЗ	17.09.- 20.09. 2024г.
Психологический климат в классах	Выявить эмоциональное состояние обучающихся.	5- классы		Педагог-психолог	Отчет СЗ	сентябрь

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	5-е классы	Наблюдение, анализ	Зам. дир. по КО	Справка СЗ	10.09.-20.09.2024г.
Качество внеурочной деятельности.	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода.	1-11 классы	Тематический	Рук МО, Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка, СЗ	11.09.-13.09.24г.
Организация обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому учащихся. Условия проведения занятий.	Дети инвалиды и ОВЗ	Тематический	Зам. дир. по УР	Справка, СЗ	4.09.-6.09.24г.
Классные журналы , электронные журналы, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и ОО-1	1-11 классы	Текущий .	Зам. дир. по КО Зам. дир. по УР , Зам. дир по ИКТ	Справка, СЗ	23.09.-27.09.24г.
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч. год	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Информация, собеседование	18.09-20.09.2024
Посещаемость и внешний вид учащихся	Проверка посещаемости и внешний вид учащихся	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Наблюдение	Ежедневно
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	1-11 классы	Тематический	РУК. МО	Наблюдение	Ежемесячно
Состояние школьного сайта	Обновление информации на сайте		Тематический	Технический специалист, зам директора по ИКТ	Наблюдение	Каждые 10 дней
Вопросы подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед.	Дата

контролю					ИТОГОВ	
Октябрь						
Индивидуальное обучение в условиях школы	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Собеседование	02.10.- 04.10.2024
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы		Выборы	Зам. дир. по ВР, организатор школы	Информация, СЗ	02.10.- 04.10. 2024г
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Учителя-предметники 4-8 кл	Тематический	Замдиректора по УР	Справка, СЗ	02.10.- 04.10. 2024г
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов,	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР, УР	Справка, СЗ	14.10- 18.10.24г

	проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.					
Проверка рабочих тетрадей: русский язык и математика 2-9 классы	Соблюдение единого орфограф. режима. Соответствие кол-ва тетрадей, кол-ву учащихся по классам	Тетради учащихся	Тематический	Зам. дир по УР НК, Зам. дир КО, МР, Рук МО	Справка, СЗ	02.10-04.10.24г
Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе уч-ся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах в условиях введения новых ФГОС	Тематический классно-обобщающий	Директор, зам. директора по КО, ВР, психолог	Справка, приказ СЗ	02.10-04.10.2024
Проектная деятельность (ИП)	Организация работы с уч-ся по профориентации. Оценка эффективности работы учителя	10-11 классы	Тематический	Зам. дир по МР	Справка, Приказ, СЗ	14.10-18.10.2024г
Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Учителя-предметники	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР Зам. дир по МР	Справка СЗ	23.10-25.10.2024г
Организация оценочной деятельности с учетом Методических	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Учителя-предметники	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка СД	21.10-25.10.2024г

рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49						
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	9,11 классы	Тематический	Зам. дир по ВР	Справка, Приказ, СЗ	14.10-18.10.2024г
Выполнение единых требований к учащимся	Посещаемость уроков учащимися, внешний вид Выявить причины пропусков	1-11 классы	Тематический	Зам. дир по ВР, Соц. педагог, зам. по ДНВ	Справка, Приказ, СЗ	02.10-18.10.2024г
Психологический климат в 1-х классах	Выявить эмоциональное состояние обучающихся.	1-классы	Текущий	Психолог школы	Справка, Приказ, СЗ	02.10-18.10.2024г
Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР Зам. дир по УР	Справка, приказ, СД	02.10-18.10.2024г
Проверка классных журналов 2-4, 5-11 классы	Своевременность заполнения журналов, объем и характер домашних заданий, объективность оценок	Классные журналы.	Текущий	Зам. дир по УР, Зам. дир по КО	Справка, приказ, СЗ	21.10-25.10.2024г
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	8-11 классы	Тематический	Зам. дир по МР Зам. дир по КО	Справка, приказ, СД	02.10-18.10.2024г

Ноябрь

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за первый триместр	1-11 классы	Анализ	Соц.педагог	Справка, СЗ	До 08.11.24г
Изучение государственных символов в образовательном процессе	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках русского языка и литературы, истории и обществознании.	5-8 классы	Тематический	Зам. директора по КО	Справка, СЗ	
Личностные результаты обучающихся	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	4-9 классы	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Справка, СЗ	05.11-08.11.24г
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися 10 кл	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	10 класс	Наблюдение, анализ	Зам. директора по КО, руководители МО	Справка, Приказ, СД	12.11-15.11.24г
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классным руководителем	10 класс	Текущий	Зам. дир по ВР	Справка, приказ, СД	12.11-15.11.24г
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам 1 триместра	1-11	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Справка, приказ, СД	15.11
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования	8-11	Тематический	Зам. дир ВР, классные руководители, социальный педагог	Справка, СЗ	25.11-29.11.24г
Проверка классных журналов 2-4,	Своевременность заполнения журналов, объем и характер	Классные журналы.	Текущий	Зам. дир по КО, УР	Справка, СЗ	27.11-29.11.24г

5-11 классы	домашних заданий разного уровня					
Проверка к тетрадей 2-11 классы Проверка лабораторных и практических тетрадей по химии, физике, биологии, географии и истории	Соблюдение требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Фронтальный	Зам. дир. по УР, КО, Зам. дир. МР	Справка, СЗ	25.11-29.11.24г
Проконтролировать на учебных занятиях подготовку 9-х классов к итоговому собеседованию: выразительное чтение текста, умение выстроить монолог и провести диалог	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы, работающих в 9 классах	Справка СЗ	25.11-29.11.24г
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Декабрь						
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы клас. руководителей по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-психолог Соц. педагог	Информация СЗ	02.12-13.12.24г
Выполнение единых требований учащимися 5-11 классов	Анализ проверок внеш. вида и посещаемости		Тематический	Зам. дир по ВР, организатор	Справка, приказ, СЗ	02.12-13.12.24г

Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить организацию бесед о государственной символике России и ее истории.	4,5,9,10 классы	Наблюдение, анализ	Зам. дир по ВР,	Справка, приказ, СЗ	02.12-13.12.24г
Работа с молодыми специалистами	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Работа с молодыми специалистами	Текущий	Зам. директора по НМР	Справка, приказ, СЗ	02.12-20.12.24г.
Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР Зам. дир по УР	Справка, приказ, СД	02.12-6.12.2024г
Проверка школьной документации: журналов и личных дел 2-11классы	Соблюдение требований к ведению шк. документации, выполнение программы за полугодие.	Журналы, личные дела	Текущий	Зам. дир по УР КО, секретарь	Справка, СЗ	23.12-27.12.24г
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	2-4 классах	Тематический	Зам. директора по УР	ПСП, СД	16.12-20.12
Выполнение муниципального задания за 2024 год		Выполнение муниципального задания за 2023г	Тематический	Директор	Мониторинг	27.12.2024 г.
Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Творческий отчет	Персональный	Зам. директора по МР	Материалы аттестации	Декабрь
Организация обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому учащихся. Условия проведения занятий.	Дети инвалиды и ОВЗ	Тематический	Зам. дир. по УР	Справка, СД	3.12.-6.12.24г.

Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников, включая детей с ОВЗ.	6-11 классы	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	В течении месяца
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Январь						
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	1-классы	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка СЗ	15.01-24.01.25г
Предметные результаты обучения. Работа с детьми «Группы риска»	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	2-11классы	Анализ	Зам. дир по УР, КО Классные руководители	Справка, приказ СД	13.01-17.01.25г
Контрольное списывание 1-х классов ФГОС	Оценка эффект. списывания согласно треб.ФГОС	Анализ результатов списывания	Промеж	Зам. дир по УР	Справка, приказ СЗ	13.01-17.01.25г
Преподавание английского языка 2-4 классы,	Оценка эффективности препод. английского языка Анализ качества		Текущий	Зам. дир по УР, КО, МР	Справка, приказ СЗ	13.01-17.01.25г

5-11 классы.	преподавания англ. языка					
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	5-9 классы	Тематический	Зам. дир по МР Зам. дир по КО	Справка, приказ СД	14.01- 23.01.2025г
Проверка воспитательной работы кл. руководителей 8-9 классов	Качество проведения классных часов	8-9 классы	Текущий	Зам. дир по ВР	Справка, приказ СД	9.01- 17.01.25г
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР, УР	Справка, СЗ	13.01- 24.01.25г
Обучение на дому	Оценка эффективности работы учителей	2-4 классы 5-9 классы 10 класс	Текущий	Зам. дир по УР	Справка, приказ СЗ	13.01- 17.01.25г
Организация дежурства по школе	Оценка эффек.орга-низации дежурства	Процесс организации дежурства	Текущий	Организатор вожатая	Справка, Приказ СЗ	13.01- 17.01.25г
Пробное ЕГЭ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска		Тематический	Учителя-предметники	Справка	январь

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Февраль						
Работа с одаренными учащимися Подготовка и проведение школьного тура НПК	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад. Оценка эффективности работы учителей с одаренными учащимися	2-11 классы	Мониторинг, анализ Проведение школьной конференции	Зам. дир по МР Зам. дир по УР	Справка, приказ СД	03.02- 14.02.25г
Проверка воспитательной работы клас. руководителей	Деятельн. кл. рук-лей по воспитат работе учащимися	6-7 классы	Текущий	Зам. дир. по ВР	Справка, приказ СЗ	03.02- 07.02.25г
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД у учащихся.	8-е классы	Наблюдение, анализ	Зам. дир по КО Педагог-психолог	Справка, СЗ	03.02- 11.02.25г
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий уч. год)	Посещение родительских собраний.	Протоколы родительских собраний 3,9,11 кл.	Наблюдение	Зам. дир. по УР КО, рук.МО	Протоколы род. собраний	03.02- 12.02.25г
Определение уровня эффективности использования ИКТ	Системность использования ИКТ средств в образовательной	7-11 классы	Фронтальный	Зам. дир по МР, Рук МО	Справка, приказ СД	03.02- 12.02.25г

на уроках	деятельности					
Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР Зам. дир по УР	Справка, приказ, СД	03.02- 13.02.25г
Проверка состояния контрольных тетрадей: - 2-4 классы, -5-9 классы.	Качество проверки работы тетрадней учителями	Проверка контрольных тетрадей	Фронтальный	Зам. дир по МР УР , КО Рук МО	Справка, СЗ	03.02- 12.02.25г
Контроль .Журналы, поурочное планир. учителей: 1-4 классы; 5-9 классы	Соблюдение требований к ведению шк. документации, объективность выставления оценок за II триместр	Журналы, поурочное планирование	Текущий	Зам. дир по УР , КО	Справка, СЗ	11.02- 13.02.25г
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам II триместра	1-11	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Справка, приказ ,СД	14.02
Работа с родителями	Подготовить и провести родительское собрание по вопросам подготовки учащихся ГИА			Зам. директора по УВР, Клас. рук.	Протокол	В феврале
Мониторинг качества образования	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают тексты, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	9 классы		Рук. ШМО гуманитарного цикла	наблюдение	В феврале
	Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	9 классы		Зам. директора по УВР	Справка	В феврале

	Проконтролировать на учеб-ных занятиях, как ученики 11 кл. работают с текстами для подготовки к ЕГЭ	11 класс		Рук. ШМО гуманитарного цикла	наблюдение	
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента		Тематический	Замдиректора по ВР	наблюдение	
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Март						
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	1-11 классы	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка, приказ, СЗ	03.03-07.03.25г
Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8-х классов	Зам. директора по УР, КО	Справка, СЗ	11.03-14.03.25г
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональ-ный выбор	9-11 классы	Анкетирова-ние	Педагог-психолог, кл.рук, ВР	Справка, СЗ	03.03-07.03.25г
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования	8-11	Тематический	Зам. дир ВР, классные руководители, социальный педагог	Справка, СЗ	03.03-07.03.25г
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований	1-11 классы	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка, СЗ	март

к использованию ЭСО	к использованию ЭСО					
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Учителя-предметники	Тематический	Замдиректора по КО	Справка СЗ	03.03-07.03.25г
Учебно-воспит. процесс в 7-х классах.	Качество подготовки и проведения уроков	Анализ проведения уроков	Текущий	Зам. дир по КО	Справка, приказ, СЗ	03.03-07.03.25г
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	1 классы	Тематический	Замдиректора по УР	Справка СЗ	03.03-07.03.25г
Анализ педагогической деятельности учителей в нач. кл.	Качество подготовки и проведения уроков в нач. школе	Анализ проведения уроков	Текущий	Зам. дир по УР, МР, Рук МО	Справка, приказ, СЗ	10.03-14.03.24г
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	2-8 классы	Тематический	Зам. дир по МР, УР	Справка, СЗ	01.03-08.03.25г

Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	10	Тематический	Замдиректора по УР	Справка, СЗ	01.03-08.03.25г
Качество работы классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	7-е классы	Наблюдение, анализ	Зам. дир. по ВР	Справка, приказ, СД	03.03-07.03.25г
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. дир по УР и зам. дир по КО	Справка, СЗ	17.03-22.05.2025г
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС , реализация системно-деятельностного подхода	1-10 классы	Анализ, наблюдение	Зам. дир. по ВР	Справка, СЗ	10.03-14.03.25г
Проверка журналов 2-4 кл. 5-11 кл.	Состояние журналов Объективность выставления оценок.	Анализ и результаты работы классных рук-лей	Текущий	Зам. директора по УР, КО,	Справка, СД	24.03-27.03.25г
Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ОГЭ по предметам по выбору	Составить списки		Зам. директора по УВР	Списки участников ОГЭ	
	Работа по заполнению выпускниками бланков ответов	9-х, 11-х классов	индивидуально	учителя - предметники		
Мониторинг качества	Проконтролировать на уроках обществознания и	Выпускники выбравшие	индивидуально	Зам. директора по УР,	Справка	На ко не ул кля

образования	истории как ученики могут выбрать нужную информацию из текста, раскрыть его отдельные положения, высказать и обосновать собственное мнение, применять имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций.	предметы		рук. ШМО		
	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ согласно графику по русскому языку и математике.	9,11 классы	индивидуально	Зам. директора по КО, рук. ШМО	Отчет	
Организация работы по формированию УМК на 2025-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников	До 28.03.2025
Работа класс. руководителей по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей по профилак-тике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по ВР	СД	10.03-14.03.2025
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Апрель						
Состояние преподавания проектной деятельности уч-ся 10	Оценка эффективности подготовки к экзаменам	Посещение занятий	Фронтальный	Зам. дир по МР	Справка, приказ СЗ	07.04-10.04.25г

класса						
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы		Мониторинг анализ	Зам. дир по МР	Информация	До 18.04.25г
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	1-11 классы	Тематический	РУК. МО	Наблюдение	Ежемесячно
Анализ педагогической деятельности учителей чеченского языка и литературы.	Изучение уровня преподавания чеченского языка и литературы	Посещение уроков	текущий	Зам. дир по МР, Рук. МО	Справка, приказ, СЗ	14.04-18.04.25г
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Посещение классных часов, родительских собраний	Промежуточный	Зам. дир по ВР	Информация	В течении месяца
Развитие системы самоуправления и стимулирования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов,		Мониторинг	Директор	Выступление на пед. совещании	В течении месяца

качества образования	Совета школы					
Проведение анкетирования уч-ся 8-х классов	Определение предметов элективных курсов на новый учебный год	Результаты анкетирования	Текущий контроль	Зам. дир по МР, кл. рук-ли	Информация	21.04-25.04.25г
Проведение «Ярмарки профессий» для 8-11 классов	Оказание помощи при выборе профессии		Текущий контроль	Зам. дир по ВР, кл. рук-ли	Справка, приказ, СД	21.04-25.04.25г
Проверка состояния рабочих тетрадей по чеч языку: - 2-4 классы, -5-7 классы.	Качество проверки работы тетрадей учителями		Текущий контроль	Зам. дир по УР НК, КО МР	Справка СЗ	14.04-17.04.25г
Проверка журналов 2-4 кл. 5-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ и результаты работы классных рук-лей	Текущий	Зам. директора по УР, КО	Справка, приказ, СД	28.04-30.04.25г
Работа с учащимися	Провести занятия по психологической готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе	апрель
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Май						
Промежуточная аттестация 2-4,5-8, 10 классы	Оценка результатов обучения по предметам	Проведение диктантов, контрольных работ, тестирование	Текущий	Зам. дир по УР, КО рук. МО	Справка, приказ СД	С 05.05-По21.05
Проверка обучения на дому	Оценка эффективности обучения на дому	Анализ документации, анализ рез-тов обучения	Текущий	Зам. дир по УР	Справка, приказ, СД	05.05-07.05.25г

Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	.	Зам. дир по УР	Презентация лучших портфолио	05.05-22.05.25г
Проверка воспитательной работы. Неделя клас.руководителя, посвященная Дню победы.	Качество воспитат-ной работы классных руковод-лей	Анализ воспитат-ной работы кл. руковод-лей	Текущий	Зам. дир по ВР	Справка, приказ, СД	05.05-07.05.25г
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучны х семей	До 12.05. 2025 г.
Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам. директора по УР	Приказ Информация Приказ, СД	05.05-07.05. 2025
Диагностико-прогностическое направление	Диагностика уровня воспит-ти учащихся 5-х классов	Уровень сформир-ти и развития учащихся	Итоговый	Зам. дир по ВР, психолог	Справка, Приказ, СЗ	05.05-07.05. 2025
Проверка журналов 1-11 кл.	Выполнение программы	Классные журналы	Текущий	Зам. дир по УР, КО	Справка, СЗ	19.05-23.05.25г
Выполнение единых требований учащимися 1-11 классов	Дежурство по школе. Посещ. и внешний вид обучающихся.	Анализ деятельности кл. рук-лей и ученического самоупр-ния	Текущий	Зам. дир по ВР, организ	Справка, СЗ	06.05-17.05.25г
Предметные результаты	Анализ учебных рейтингов классов по итогам III	1-11	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР, КО	Справка, приказ, СД	23.05

обучения	триместра, итоги года					
Проверка личных дел учащихся 1-4 кл.5-11 кл.	Соблюдение требований к ведению школьной документации	Личные дела учащихся	Фронтальный	Зам. дир по УР, КО	Справка, приказ, СД	19.05 23.05.25г
Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Провести педагогические советы по допуску учащихся 9-х,11-х классов к ГИА в основной период			Директор		До 17 мая
Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период			Зам. директора по УР	Приказ	
	Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в основной период			Зам. директора по УР	Инструктаж	
Работа с учащимися	Провести инструктаж по процедуре подачи апелляций			Зам. директора по УР	Инструктаж	
	Проинформировать уч-ся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомить со сроками, местами и временем проведения экзаменов			Зам. директора по УР	Инструктаж	
Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать качество подготовки учащихся к ГИА			Зам. директора по УР	Информация	
Работа с родителями учащихся	Проинформировать родителей (законных представителей) уч-ся, которые могут быть не допущены к ГИА			Зам. директора по УР	Информация	
Мониторинг качества	Организовать тренировочные и диагностические работы в			Зам. директора по УР, учителя	отчет	

образования	форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах согласно графику.			русского языка и математики		
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости уч-ся, подготовка классного руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета	
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы	Выполнение требований ПБ в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз	Справка	
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные лица	Результ. место подвед. итогов	Дата
Июнь						
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Собеседование	На общешкольном собрании
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учеб. года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ. Классные журналы	Зам. директора по УР	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Зам. директора по КО	Мониторинг Протокол педсовета	

	предметам					
Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	Собеседование	
Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами ДО	Тематический персональный	Журналы ДО	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала	
Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УР	Собеседование, прием журнала	
Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Собеседование, прием журнала	

