

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №6» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Централни юкьардешаран школа №6»  
Соблжа-гГалин муниципални юкьардешаран учреждени

**П Р И К А З**

24 марта 2020 г.

№ 148-о

г. Грозный

**О переходе на дистанционную форму обучения**

В соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г. № СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и Роспотребнадзора от 13.03.2020г. №02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.03.2020г. №440-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях противодействия распространению инфекции коронавируса...п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить в МБОУ «СОШ№6» г.Грозного переход на дистанционную форму обучения с 25 марта 2020 года на неопределенный срок.
2. При переходе на дистанционную форму обучения руководствоваться Методическими рекомендациями Департамента Мэрии г.Грозного:
  - 2.1. Разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
  - 2.2. Ответственность за удаленное взаимодействие учителей-предметников с обучающимися на заместителя директора по ИКТ Сабиева А.А.
  - 2.3. Заместителям директора по УВР Цакаевой П.М., Абаевой Б.И. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока согласно требованиям СанПин.
  - 2.4. Ответственность за организацию работы по выбору родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, который подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дистанционное обучение, технологиям получения и выполнения самостоятельных и домашних заданий на классных руководителей.

2.5. Учителям-предметникам вести контроль посещения учащимися занятий на выбранном электронном ресурсе.

3. Заместителю директора по УВР Цакаевой П.М.:

- составить расписание дистанционных занятий и довести его до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников и классных руководителей;

- в расписание занятий включить все предметы учебного плана.

4. Всем учителям самостоятельные работы и домашние задания формировать по учебнику и рабочим тетрадям согласно утвержденному перечню литературы.

5. Заместителям директора по УВР Цакаевой, Абаевой Б.И. осуществлять текущий контроль за выполнением учебного плана и ведением журналов не менее 2 раз в неделю.

6. Учителям-предметникам ежеурочно осуществлять контроль за охватом учащихся дистанционным обучением, а классным руководителям ежедневно.

7. Учителям-предметникам внести соответствующие корректировки в рабочие программы, классные журналы заполнять в обычном режиме.

8. Заместителю директора по УВР Цакаевой П.М. еженедельно предоставлять информацию о ходе дистанционного обучения в Департамент образования Мэрии г. Грозного.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



А.С.Джаубатырова

П.М.Цакаева

Б.И.Абаева

А.А.Сабиев