



Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №6» г. Грозного**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Приказ от 30.08.2023г.№ 34.А. Баталова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.08.2023 № 34

### **о комиссии общественного контроля организации и качества питания**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 30.08.2023 № 99/03-03.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

#### **2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 26.08.2023 № 1, по результатам анкетирования от 06.08.2023. Общее количество членов комиссии – 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

#### **3. Направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

### 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

### 4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### 5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

## 6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом школы

«\_26\_»\_\_08\_\_\_\_2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от «\_30\_»\_\_08\_\_\_\_2023 г. №\_1\_\_\_\_



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №6» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Централни юкьардешаран школа №6»  
Сольжа-Галин муниципални юкьардешаран учреждени

**П Р И К А З**

30 августа 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**О создании комиссии общественного контроля организации и качества питания**

С целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного в 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (протокол родительского собрания от 06.08.2021 № 1, результаты анкетирования – от 06.08.2021 г.).
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе:
  - Купчиева Х.Ш., мать ученика 8 «А» класса;
  - Исаева Л., мать ученицы 8 «Б» класса;
  - Шаббаева Л., мать ученицы 2 «Б» класса;
  - Сусуркаева П.Т., мать ученицы 4 «А» класса;
  - Бакаева М.Б., мать ученицы 9 «А» класса.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за питание Джамалдинову Т.Ю.
4. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания.
5. Секретарю Амирхановой С.Л. ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.А. Баталова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Т.Ю. Джамалдинова

Секретарь

С.Л. Амирханова

