

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №6» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №6» г. Грозного)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.А. Баталова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о профориентационной работе

1. Общие положения

1.1. Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации: обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;

наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации: развитие и формирование профессиональной осведомлённости о мире профессии, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

развитие и формирование профессиональной направленности;

развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

профессиональное информирование (просвещение);

профессиональная диагностика;

профессиональное консультирование;

профессиональный подбор/выбор;

профессиональная адаптация;

планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

государственно-общественный орган управления (координационный совет);
администрацию;

(научно-, учебно-) методический совет;

школьную профориентационную службу;

методические объединения;

формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в т.ч., сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);

научные-ученические общества;

профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, предприятия, и т.п.);

лагерь труда и отдыха, бригады, цеха;

волонтёрские команды/десанты.

2.5. Основные формы профориентационной работы в общеобразовательной организации:

внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т.п.;

школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп, фокус-групп и т.п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;

классные: уроки, классные часы и т.п.

2.6. Формой представления организации профориентации является Программа и план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т.д.;

- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т.п.;

- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т.п.,

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;

- методы применения материализованных средств;

- методы применения материальных средств и т.п.

4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации

4.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;

педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т.п.;

кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник,

психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т.п.;

материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные цеха/участки/предприятия; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т.п.

5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации

5.1. Внутренние связи:

базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);

элективные учебные и воспитывающие предметы;

факультативные учебные и воспитывающие предметы;

внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

органы государственной власти и управления;

хозяйствующие субъекты;

профессиональные образовательные организации;

общеобразовательные организации;

организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей является контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия участников профориентации обучающихся.

6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет руководитель профориентационной службы в соответствии с должностной инструкцией.

Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно-финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

7. Документация по профориентации

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

программа профориентации обучающихся;

должностные инструкции работников;

положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;

план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

паспорт обеспечения профориентации обучающихся;

учебный план образовательной организации;

контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами – участников профориентации обучающихся;

ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

журнал распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от « ____ » _____ 2021г. № _____