

Положение о проекте «Всероссийская школьная летопись»

1. Общие положения

1.1. Инновационный образовательный проект «Всероссийская Школьная летопись» (далее – Проект) ориентирован на детей школьного возраста с 1 по 11 классы. В проекте могут принять участие учащиеся организаций общего и дополнительного образования, а также члены общественных движений и кружков.

1.2. Книги, выпущенные в рамках Проекта, издаются в серийном оформлении и составляют фонд «Всероссийской школьной летописи».

1.3. Книгам, выпущенным в рамках Проекта, присваивается ISBN – номер; Книги войдут в каталог «Всероссийской школьной летописи».

1.4. Издательство осуществляет передачу экземпляров книг в фонд Российской книжной палаты, в Российскую государственную детскую библиотеку, школьную библиотеку образовательного учреждения – участника проекта.

1.5. Участие в Проекте является бесплатным.

2. Цели и задачи проекта

2.1. Формирование метапредметных навыков и умений.

2.2. Создание практической развивающей среды.

2.3. Формирование навыков планирования, контроля, самооценки.

2.4. Постановка познавательных целей, поиск и выделение важной информации.

2.5. Восприятие личного опыта как части коллективной истории.

2.6. Использование современных технологий, направленных на развитие творческой активности учащихся.

2.7. Приобщение детей к книге и печатному слову.

2.8. Ранняя профориентация.

2.9. Формирование коммуникационных навыков, опыт командной работы

3. Организаторы проекта

3.1. Организатор проекта – Некоммерческое партнерство центров создания содействия популяризации современной культуры и литературы «Живая классика» (НП «Живая классика»),

3.2. Проект «Всероссийская Школьная летопись» реализуется под патронатом Министерства образования и науки Российской Федерации и Агентства стратегических инициатив.

4. Условия участия в проекте

4.1. Класс в лице куратора:

4.1.1. Оформляет заявку на участие.

4.1.2. Придумывает концепцию (идею) и структуру книги.

4.1.3. Осуществляет написание текстов и подбор иллюстраций.

4.1.4. Подготавливает сводный файл текстового блока и список авторов в программе word в соответствии с техническими требованиями к файлам и иллюстрациям, осуществляет корректуру и редактуру текста. Копии иллюстраций/ фотографий вставляет в текст, оригиналы которых собираются отдельными файлами, подписываются и высылаются по эл. почте менеджеру-консультанту «ВШЛ» в соответствии с тех. требованиями.

4.1.5. Передает в издательство материалы (иллюстрацию или фотографию) для 1-й сторонки обложки книги в соответствии с ТЗ, а также общую фотографию класса для оформления 4-й сторонки обложки.

4.1.6. Заключает лицензионный договор с Издательством.

4.1.7. Осуществляет подачу «Заявки на печать» и загрузку всего перечня необходимых для участия документов в соответствующих требованиях форматах.

4.1.8 Доставка бесплатного экземпляра для передачи в школьную библиотеку осуществляется за счет участников

4. 2. Издательство на безвозмездной основе:

4.2.1. Оказывает консультации редакционно-издательского характера на всех этапах работы над книгой.

4.2.2 . Предоставляет методические рекомендации инструкции.

4.2.3. Присваивает книге ISBN – номер Летописи.

4.2.4. Подготавливает и оформляет выходные данные книги.

4.2.5. Издает 3 экземпляра книги на бесплатной основе для передачи в Российскую книжную палату, Российскую государственную детскую библиотеку и школьную библиотеку.

4.2.6. Размещает информацию о книге и авторах на сайте «Всероссийская Школьная летопись» в разделах «Книги».

4.2.7. Выдает сертификат в электронном формате о включении книги в фонд Летописи Российской книжной палаты.

4.2.8. Обеспечивает освещение проекта в средствах массовой информации (далее – СМИ) на всех этапах его реализации, а также проводит

дополнительные мероприятия, направленные на популяризацию проекта в разных городах России.

5. Дополнительные возможности

5.1 Участники имеют возможность заказать персональные экземпляры книг за дополнительную стоимость

6. Механизм реализации проекта

6.1. Разработка темы куратором и детьми.

6.2. Дальнейшая проработка идеи через примерное содержание книги.

6.3. Определение задач (промежуточных результатов) и шагов (последовательности действия) работы над текстами книги.

6.4. Распределение обязанностей и назначение ответственных, формирование редакционной коллегии.

6.5. Планирование времени и составления графика подготовки материалов. В плане предусматриваются «контрольные точки», т.е. приемка промежуточных результатов, контроль их качества, обсуждение и внесение возможных и необходимых поправок к плану и результатам общей работы.

6.6. Куратор получает результаты работы школьников (отобранные иллюстрации и тексты), организует редактуру и корректуру текста.

6.7. Школьники под руководством куратора создают сводный файл будущей книги и оригинал – макет, куратор группы, в свою очередь, отправляет его менеджеру- консультанту Проекта.

7. Технические условия

7.1. Объем текста – 2-5 авторских листов (то есть не менее чем 50 страниц документа Word), что соответствует примерно 100-260 страницам в печатной книге).

7.2. Количество иллюстраций в книге не более 75 шт.;

7.3 Количество авторов текстов книги – не ограничено.

8. Сроки реализации проекта

8.1. Куратор проекта должен подать «Заявку на участие» на сайте «Всероссийская школьная летопись» www.school-letopis.ru в срок до 1 декабря 2018г.

8.2. Подача «Заявки на издание», в том числе сдача сводного файла или оригинал-макета – по согласованию с менеджером – консультантом Издательского дома «Живая классика».

8.3. Печать книг осуществляется по утвержденному графику, согласованному с менеджером – консультантом Проекта.