

*Приложение 4  
к приказу № 222-о от  
30.08.2017г*

*Программа развития  
школьной библиотеки  
«Современный школьный информационно-  
библиотечный центр»*

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

Выполнила: Мадаева Х.К.,  
зам. директора по ШИБР

Грозный

2017г.

Содержание:

1. Паспорт **проекта**.
2. Актуальность.
3. Информационная справка о школьной библиотеке.
4. Концепция программы.
  - 4.1. Аналитическое обоснование программы.
  - 4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.
  - 4.3. Цели программы.
  - 4.4. Задачи реализации программы.
  - 4.5. Основные функции школьной библиотеки.
  - 4.6. Будущая модель школьной библиотеки.
  - 4.7. Прогнозируемые результаты.
5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ.
  - 5.1. Проблемные вопросы.
  - 5.2. Приоритетные направления развития.
  - 5.3. Этапы реализации программы.
  - 5.4. Поэтапный план реализации программы.
6. Ожидаемые результаты программы.
7. Ресурсы.
8. Контроль выполнения программы.
9. Реклама.
  - 9.1. Размещение рекламы.
  - 9.2. Формы рекламной деятельности.
10. Срок выполнения программы.
11. Материалы по сопровождению и поддержке программы.
  - 11.1. Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.
  - 11.2. Использованная **литература**.
  - 11.3. Интернет-ресурсы.

**1. Паспорт проекта**

| Вопросы                              | Краткое описание  |
|--------------------------------------|---|
| Название программы                   | Проект <b>программы развития</b> библиотеки МБОУ «СОШ №6» г. Грозного<br>"Современный школьный информационно-библиотечный центр"  |
| Заказчик программы                   | МБОУ «СОШ №6»   |
| Нормативно-правовая база программы   | Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», "Закон об образовании РФ", ФГОС, Концепция развития библиотечного дела в РФ на период до 2020г.<br>Закон РФ "О библиотечном деле", Закон РФ "Об информации". |
| Руководители, разработчики программы | Директор МБОУ «СОШ №6», г.Грозного<br>зам. директора по БФ.   |
| Исполнители программы                | Администрация, педагоги, учащиеся, родители   |
| Цели программы                       | 1. Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе  |
| Задачи программы                     | 1. Создать на базе школьной библиотеки информационно-   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>библиотечный центр школы.</p> <p>1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.</p> <p>1.2. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.</p> <p>1.3. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.</p> <p>1.5. Совершенствование материально-технической базы.</p> <p>2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.</p> <p>2.1. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т. ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).</p> <p>2.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.</p> <p>2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.</p> <p>2.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.</p> <p>3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.</p> |
| Сроки реализации программы                | 2017– 2020 гг.  |
| Основные направления деятельности         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методическая</li> <li>- консультативная</li> <li>- информационная</li> <li>- организационная</li> <li>- культурная</li> </ul>   |
| Источники финансирования                  | Бюджетные.  |
| Этапы реализации программы                | <p>1 этап (2017/18 год) – разработка программы.</p> <p>2 этап (2018/19гг.) - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.</p> <p>3 этап (2020 год) - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.</p>   |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания учащихся и учителей.</li> <li>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам.</li> </ol>   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда.<br>4. Повышение читательской компетенции детей.<br>5. Повышение ИКТ компетентности библиотекаря.<br>6. Дальнейшая работа над электронным каталогом.<br>7. Создание сайта библиотеки. |
| Ресурсы                       | - Кадровые<br>- Материально-технические<br>- Методические<br>- Информационные<br>- Организационные<br>- Финансовые  |
| Контроль исполнения программы | - Предварительный<br>- Текущий<br>- Поэтапный<br>- Итоговый<br>Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения   |

## 2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный **социальный заказ** на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, **вовлекая** в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

## 3. Информационная справка о школьной библиотеке.

1. Дата создания библиотеки: 2000год
2. Помещение библиотеки: 96кв. м – абонемент и читальный зал, хранилище.
3. Режим работы: с 8ч. до 17ч., выходные дни: воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка зам. директора по ИБР; 0,5 ставки педагог-библиотекаря
5. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер, ксерокс, принтер.
6. Объем и состав фонда: основной - 14316 экз., учебники – 13138 экз., мет.литература-863; худ.лит.-315
7. Количество читателей: 512
8. Количество наименований подписных изданий: -13

9. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники школы, родители.

10. Используемые формы работы: библиотечные уроки, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки, обзоры, конкурсы.

11. Взаимодействие с другими учреждениями: **библиотеками города**, ОУ города

12. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ СОШ №6 показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда  
Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах.

– пятая часть запросов читателей библиотеки остается полностью или частично неудовлетворенными из-за отсутствия информации;  
Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

#### **4. Концепция программы.**

##### **4.1. Аналитическое обоснование программы**

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе. Однако, чтобы создать полноценно действующий информационно-библиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ИБЦ, иметь средства на обслуживание **техники**, обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование. Текущее состояние (готовность):

1. Ресурсы для пользователей ИБЦ:

- книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература;

- учебники в традиционной форме, электронные приложения;

- медиафонд - 100 дисков: обучающих, предметных.

2. Используемые ТСО:

- персональные компьютеры (1);

- МФУ.

#### **4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.**

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

#### **4.3. Цели программы.**

1. Создание на основе существующей библиотеки МБОУ «СОШ №6» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности,

- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;

- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

#### **4.4. Задачи по реализации программы.**

1. Создать на основе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы.

1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

1.2. Создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.

1.3. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.

1.4. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.

1.5. Укрепление материально-технической базы.

2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

2.4. Организация виртуальной справочной службы.

2.5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

2.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.7. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

3.1. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.

3.2. Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.

3.3. Внедрение новых информационных и сетевых технологий.

3.4. Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.

3.5. Проектная деятельность.

3.6. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школьной библиотеки.

#### **4.5. Основные функции школьной библиотеки:**

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

#### **4.6. Будущая модель школьной библиотеки.**

Информационно-библиотечный центр с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

#### **4.7. Прогнозируемые результаты.**

1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.

2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).

3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.

4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

#### **5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ**

### **5.1. Проблемные вопросы:**

- Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

### **5.2. Приоритетные направления развития:**

1. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, пола, **вероисповедания**, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
2. Реализация **информационного обеспечения** образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей.
3. Содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности.
4. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
5. Формирование необходимых библиотечных фондов.
6. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
7. Интеграция усилий педагогического **коллектива** и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

### **5.3. Этапы реализации программы**

1 этап - Организационный - разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, подготовка кадрового состава, изучение информационных потребностей – 2017 г.;

2 этап - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности – 2018 – 2019 гг.;

3 этап - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2020 г.



#### 5.4. Поэтапный план реализации программы.

| №  | Содержание мероприятий  | Срок исполнения. | Исполнитель       | Прогнозируемый результат  |
|--|---|------------------|-------------------|---|
| <i>Создание единого информационного пространства</i> |   |                  |                   |   |
| 1  | Материально-техническое оснащение:<br>- приобретение компьютеров<br>приобретение оборудования для мини-типографии (ламинатор, брошюратор)<br>- приобретение копировально-множительной техники<br>- приобретение проектора<br>- приобретение компьютерных столов | 2017-2020        | Директор школы    | Улучшение материально-технической базы библиотеки   |
| 2  | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий  | 2017-2020        | Зав. библиотекой, | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий         |
| 3  | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий   | 2017-2020        | Зав. библиотекой  | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий     |
| 4  | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения  | 2017-2020        | Зав. библиотекой  | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов |
| 5  | Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными  | 2017-2020        | Зав. библиотекой  | Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными   |

|    |  |                                      |  |  |
|----|--|--------------------------------------|--|--|
|    | возможностями, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.                             |                                      |  | возможностями  |
| 6  | Создание и пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы | 2017-2020                            | Зав. библиотекой                               | Наличие электронного каталога Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса  |
| 7  | Информационное сопровождение одарённых школьников  | 2017-2020                            | Зав. библиотекой, руководитель НОУ             | Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности<br>Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.  |
| 8  | Информационная поддержка конкурсного движения педагогов  | 2017-2020                            | Зав. библиотекой, заместитель директора по УМР | Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов<br>Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах<br>Снижение временных затрат педагогов на работу с информацион-ными потоками |
| 9  | Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)                                    | 2017-2020                            | Зав. библиотекой                               | Значительное увеличение посетителей школьного сайта.   |
| 10 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой            | В течение срока реализации программы | Зав. библиотекой                               | Успешная реализация инновационных образовательных программ   |
| 11 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной                            | Ежегодно                             | Зав. библиотекой                               | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и  |

|    |  |           |                            |   |
|----|--|-----------|----------------------------|---|
|    | литературы, на ознакомление с новыми УМК   |           |                            | учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ   |
| 12 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.) | 2017-2020 | Директор, зав. библиотекой | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками  |
| 13 | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре                                | 2017 г.   | Зав. библиотекой, директор | Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре<br>Создание школьного информационно-библиотечного центра |

*Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами*

|   |  |           |                            |  |
|---|--|-----------|----------------------------|--|
| 1 | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками города и учреждениями дополнительного образования | Ежегодно  | Директор, зав. библиотекой | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса  |
| 2 | Сотрудничество с городскими публичными библиотеками, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков | Ежегодно  | Зав. библиотекой           | Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса         |
| 3 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении  | 2017-2020 | Зав. библиотекой           | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 4 | Организация встреч с интересными людьми  | 2017-2020 | Зав. библиотекой           | Повышение интереса к посещению библиотек города                          |
| 6 | Участие в семинарах школьных   | 2017-2020 | Зав. библиотекой,          | Создание системы непрерывного образования                                |

|   |   |           |  |   |
|---|---|-----------|--|---|
|   | библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря                       |           | директор   | школьных библиотекарей                                    |
| <i>Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</i> |   |           |  |   |
| 1   | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Регулярно | Зав. библиотекой<br>классные руководители<br>педагог-организатор | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 2   | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей   | Регулярно | Зав. библиотекой   | Повышение эффективности воспитательной работы             |

### **Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

### **Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

#### **Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

#### **Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки.**

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки.
3. Улучшение комплектования библиотечных фондов.
4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки
  - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;
  - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
  - на организацию совместной работы учащихся и учителей.
5. Увеличение читательской активности.
6. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
7. Отказ от бумажной картотеки.

#### **9. Реклама деятельности**

Где:

- На городских семинарах
- На педсоветах
- На сайте и в блогах
- В библиотеке
- Формы рекламной деятельности:  
доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в Интернете

## 10. Срок выполнения программы

4года

## 11. Материалы по сопровождению и поддержке программы

### 11.1 Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.

| Социальные сервисы  | Цели использования  |
|---|---|
| Электронные таблицы в Google www.   | Для статистических обработок по результатам соц. опросов  |
| Анкеты в Google www.  | Для создания и проведения социологических опросов, мониторинга как на этапе формирования программы и выяснения ее актуальности, так и в процессе работы |
| Совместная работа с документами в Google  | Как вариант создания коллективной работы, например, эссе, по теме проекта.  |
| Вики на этапе разработки  | Для корректировки идеи и плана программы, участие в сетевых проектах  |
| Блоги   | Для обучения по программе, для проектов   |
| Плакаты в Glogster  | Для проектов  |
| Фабрика кроссвордов <a href="http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi">http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi</a> | Для учебной деятельности  |
| Электронная почта *****,  | Для проектной деятельности  |
| Карты Google  | Для проектов  |

### 11.2. Использованная литература

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е. Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

### 11.3. Интернет-ресурсы

Даны ссылки для печатного варианта Программы:

- [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/noos/director/books/1.html](http://www.*****/noos/director/books/1.html) - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;

- <http://lifereflex./2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!

- [http://\\*\\*\\*\\*\\*/view\\_article.php?id=](http://*****/view_article.php?id=) - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;

- [http://\\*\\*\\*\\*\\*/view\\_article.php?ID=](http://*****/view_article.php?ID=) - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду;

- [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*/eos\\_delopr/eos\\_law/detail.php?ID=29681](http://www.*****/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681) - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)