

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  
А.С.Джаубатырова



**План**  
**развития школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)**  
**на 2017 -2022 гг.**

**Основная цель развития ШИБЦ**

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

**Основные направления деятельности:**

формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий; повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы ШИБЦ:**

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения; формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;

внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка; внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;

постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива; дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.  
дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

**Основные мероприятия**

1.Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

Направления деятельности	сроки	ответственные
1 Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок (Положение о школьном ИБЦ ОУ, план развития школьного ИБЦ ОУ, программу развития ИБЦ, правила Пользования ШИБЦ, должностные инструкции работников ШИБЦ)	ежегодно до 31.05.	заместитель директора по ИБР
2.Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, на планёрках )	по мере поступления каталогов	заместитель директора по ИБР
3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ШИБЦ, в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения (консультационно-информационная работа, в течение года, ответственный библиотекарь)	ежегодно	заместитель директора по ИБР
4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, в течение года, ответственный библиотекарь )	по мере поступления	библиотекарь
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями) (заполнение картотеки, Интернет ресурсы)	ежегодно	библиотекарь
6.Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	по мере поступления	библиотекарь

8. Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ШИБЦ).	ежегодно	библиотекарь, заместитель директора по ИБР
9. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей) (на основании анализа работы ШИБЦ, программы развития ОУ)	2014-2017	библиотекарь
10. Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	библиотекарь
11. Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Направления деятельности	сроки	ответственные
1. Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ШИБЦ, и программы развития ОУ)	2017/18	администрация ОУ, заместитель директора по ИБР
2. Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2017/18	администрация ОУ, заместитель директора по ИБР
3. Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2017/18	администрация ОУ, заместитель директора по ИБР
4. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания (на основе программы развития ОУ)		
5. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания (на основе программы развития ОУ)	2017/18	библиотекарь

живания (оказание помощи при ра- - составление рекомендательных списков литературы )		
Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте ОУ (не реже 1 раза в месяц)	201-2022	администрация заместитель ди- ректора по ИБР
8. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (по район- ным положениям, учителя- предметники)	2017-2022	администрация заместитель ди- ректора по ИБР
9. Повышение комфортности и каче- ства обслуживания пользователей за счет модернизации помещений  ШИБЦ (1. Ведение справочно- библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда биб- лиотеки в электронной базе данных, в течение года, ответственный биб- лиотекарь)	До 2022	администрация ОУ, заместитель ди- ректора по ИБР
10. Изменение дизайна интерьера ШИБЦ, озеленение, проведение косме- тического ремонта (изменение ди- зайна интерьера библиотеки)	до 2022	администрация ОУ, заместитель ди- ректора по ИБР

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ШИБЦ:

<b>Направления деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1. Уточнение функций, обязанностей,	до	администрация

прав и ответственности всех субъектов управления ШИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников ШИБЦ)	31.05.2022	ОУ, зам.директора по ИБР
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ШИБЦ, программы развития ОУ)	2017- 2022	библиотекарь
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ШИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ) ответственных)	2017-2022	администрация ОУ
4. Инициирование проведения на базе ШИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги ит.п.) (Месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг-юбилеев в течение года)	2017-2022	администрация ОУ, зам.директора по ИБР
5. Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений, и т.п.) (повышение квалификации на курсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, в течение года, ответственный библиотекарь)	ежегодно	администрация ОУ, зам. директора ИБР
6. Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг (указать конкретные документы, сроки, ответственных)	2017-2022	библиотекарь
7. Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ШИБЦ (соответствии с планом работы ОУ)	1 раз в четверть	библиотекарь
8. Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	1 раз в год	библиотекарь

**Ожидаемые результаты:**

создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ШИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР); обеспечение взаимосвязи работы ШИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;

развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения;

создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ;

развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;

повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ШИБЦ.